



Huishoudelijk Reglement van de MMV

Artikel 1

Lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap behoort te geschieden bij het Centraal Bureau.
2. Het Centraal Bureau houdt een administratie bij waarin de contactgegevens van de leden zijn vermeld.
3. Als de contributie is voldaan, wordt men als lid toegelaten. Men betaalt vanaf het kwartaal waarin het nieuwe lid zich heeft aangemeld.
4. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering (ALV), het abonnement op het verenigingsorgaan is hierbij inbegrepen.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 2

Ereleden

1. Ereleden zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging als zodanig zijn benoemd. Op Ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen c.q. contributieverplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
2. Een voordracht voor een onderscheiding met de titel Ereidid wordt gedaan door het bestuur.
3. Op de eerstvolgende algemene gelegenheid (ALV of ledendag) zal gemeld worden wie benoemd is tot Ereidid.
4. Ereleden worden uitgenodigd voor algemene gelegenheden van de vereniging (ALV en ledendagen).

Kriteria die – naast mogelijk andere argumenten – kunnen worden overwogen voor de benoeming tot Ereidid

- 10 jaar of langer lid van de MMV, voorheen Moermanvereniging, of meer dan 10 jaar actief (geweest) als vrijwilliger waarbij de vrijwilligersactiviteiten onbezoldigd werden uitgevoerd.
- heeft een voor de leden herkenbare functie of dienst gehad en/of project uitgevoerd in het belang van de vereniging.
- door actief een aantal werkzaamheden uitgevoerd te hebben die een beduidende en aantoonbare meerwaarde voor de vereniging hebben opgeleverd.
- de persoon heeft minimaal 3 periodes zitting in het bestuur hebben gehad.

Artikel 3

Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vertegenwoordiging in en buiten rechte van de vereniging, alsmede bevoegdheden van het bestuur zijn geregeld in art. 14 van de statuten.
2. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Ieder lid van het bestuur kan zich maximaal twee keer herkiesbaar stellen en dus maximaal twaalf jaar zitting hebben in het bestuur
3. Bestuursvergaderingen vinden tenminste 6 maal per jaar plaats. Elk bestuurslid kan het initiatief nemen – via de secretaris of de voorzitter – tot het bijeenroepen van een extra bestuursvergadering.

Het aan de orde te stellen onderwerp dient aan de secretaris te worden bekend gemaakt.

4. Uitgaande van een voltallige bestuurs-aanwezigheid worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

5. Bij staken der stemmen beslist de stem van de voorzitter.

6. Bestuursleden mogen geen bestuurslid zijn van een soortgelijke vereniging. Op voorstel van het bestuur kan door de algemene ledenvergadering hiervoor jaarlijks ontheffing verleend worden.

Artikel 4

Geldmiddelen en bezittingen

1. De penningmeester voert de financiële administratie en waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, vooral in geval van opvolging. Alle inkomsten en alle uitgaven dienen volledig en juist te worden geadministreerd en voor zover mogelijk met bewijsstukken te worden verantwoord.

2. De penningmeester stelt aan het begin van het jaar een lijst op met periodieke uitgaven en bespreekt deze in het bestuur. Tot het doen van betalingen zijn twee vertegenwoordigers en/of een vertegenwoordiger en een gemachtigde(n) zoals aangemeld bij de bank gezamenlijk bevoegd binnen de in de volmacht omschreven bedragen. Dit artikel is eveneens van toepassing op declaraties, inclusief bestuursleden, terwijl originele bewijsstukken, voor zover mogelijk, moeten worden bijgevoegd.

3. Door het bestuur worden de vertegenwoordigers en gemachtigde(n) zoals aangemeld bij de bank gemachtigd te beschikken over banksaldi en saldi op beleggingsrekeningen, echter binnen de in de volmacht omschreven grenzen.

4. De penningmeester stelt het financiële gedeelte van het jaarverslag op, stelt de begroting voor het nieuwe boekjaar op. Het bestuur stelt het jaarverslag vast en eveneens de begroting voor het nieuwe boekjaar.

5. De penningmeester beoordeelt of (voorgestelde) uitgaven passen binnen de jaarbegroting, binnen kaders van projectbudgetten en/of in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.

Artikel 5

Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. Minimaal één keer per jaar wordt een ALV bijengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken. De bijeenroeping geschiedt door een convocatie te plaatsen in, ten minste, het verenigingsorgaan.

2. In deze convocatie moeten de te behandelen onderwerpen en voorstellen worden vermeld.

3. In voorkomende gevallen moeten de door stemming te vervullen vacatures worden vermeld, met toevoeging of de aftredende leden wel of niet herkiesbaar zijn.

4. Zowel het bestuur als 60 leden tezamen zijn bevoegd een voordracht te maken. De voordracht door de leden moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, uiterlijk 14 dagen vóór de dag waarop de algemene ledenvergadering plaats vindt.

5. Voorts moet aan de leden worden bekend gemaakt op welke voorwaarden en binnen 14 dagen zij punten op de agenda voor de algemene ledenvergadering kunnen toevoegen.

6. Behalve de in het vorige lid bedoelde verplichte jaarlijkse ALV, zullen algemene ledenvergaderingen gehouden worden, zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht, alsmede zo dikwijls dit schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste 60 leden.

7. Na ontvangst van een verzoek, als bedoeld in lid 6, is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping, binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur is ontvangen, geen

gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de ALV bijeen roept. Een aldus bijeengeroepen ALV wijst een dag-voorzitter aan. De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van de vereniging.

8. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk. In de gevallen dat geen enkele stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt, nadat de voorzitter van de vergadering dit aan hen heeft gevraagd, kan een persoon bij acclamatie worden gekozen. Heeft na twee vrije stemmingen niemand de meerderheid van stemmen verkregen dan wordt een herstemming gehouden - zo nodig na voorafgaande tussenstemming – tussen de twee personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen dan beslist het lot.

9. Stemming over zaken geschiedt schriftelijk of mondeling, dit ter beoordeling van de voorzitter. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 6

Communicatiedragers

De vereniging MMV maakt gebruik van verschillende communicatiedragers om haar doelstellingen te verwezenlijken. MMV is uitgever van het ledenmagazine Uitzicht, van de digitale nieuwsbrief Divitaal en onderhoudt de MMV-webportal www.mmv.nl Natuurlijk tegen kanker. MMV is tevens uitgever van verschillende publicaties die gerelateerd zijn aan de doelstellingen van de vereniging.

De redactionele visie van ledenmagazine Uitzicht is vastgelegd in de redactionele formule. De redactionele werkwijze en verantwoordelijkheden voor ledenmagazine en de online nieuwsvoorziening zijn vastgelegd in een redactiestatuut.

Een ingestelde Mediaraad adviseert het bestuur over mediazaken en doet dat op basis van het Huishoudelijk Reglement Mediaraad. (zie ook het onderstaande artikel 8)

Volgens de statuten (art. 15.3) worden de redactie(s) van de verschillende communicatiedragers als het periodiek, de website en andere media benoemd en ontslagen door het bestuur.

Artikel 7

Adviesraden

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviesraden, die uit minimaal drie personen bestaat.

2. De leden van een adviesraad zijn personen – uit of buiten de leden – die naar het oordeel van het bestuur deskundig zijn op het toebedeelde terrein. Zij worden door het bestuur benoemd.

3. Een adviesraad kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen.

4. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zullen in gezamenlijk overleg besproken worden en schriftelijk door het bestuur worden vastgesteld in een handleiding. Wijzigingen zullen na wederzijds overleg plaats vinden.

5. Adviesraden kan gevraagd worden minimaal éénmaal per jaar verslag uit te brengen van hun werkzaamheden aan het bestuur.

6. Vernieuwing en verversing van de samenstelling van een adviesraad kan overwogen worden.

Artikel 8

Commissies, werkgroepen en vrijwilligers

1. Het bestuur kan permanente en adhoc commissies en werkgroepen in het leven roepen om bepaalde onderwerpen verder uit te diepen of bepaalde taken (bv. in een bepaalde regio) uit te voeren.

2. Een werkgroep of commissie bestaat uit minimaal drie leden.

3. De samenstelling, taken, bevoegdheden etc. van een commissie of werkgroep wordt in overleg met het bestuur of de desbetreffende portefeuillehouder vastgelegd in een handleiding.

4. Door het bestuur kunnen leden van een commissie of werkgroep worden ontslagen of geschorst, wanneer betreffende persoon (personen) zich niet houdt (houden) aan de in de handleiding

beschreven afspraken.

5. Commissies en werkgroepen rapporteren minimaal éénmaal per jaar over hun werkzaamheden aan het bestuur.

6. Vernieuwing en verversing van de samenstelling van een commissies en werkgroepen kan overwogen worden.

7. Naast de in lid 1 bedoelde commissies en werkgroepen zijn leden als vrijwilliger actief. Hun taken en bevoegdheden etc. worden vastgelegd in een handboek zoals bedoeld in lid 3.

Artikel 9

Slotbepalingen.

1. Bepalingen in dit huishoudelijk reglement mogen niet strijdig zijn met de statuten of de wet.

2. De algemene ledenvergadering kan dit reglement wijzigen, bij gewone meerderheid van stemmen, indien in de oproep voor die algemene hiervan mededeling wordt gedaan.

3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist voorlopig het bestuur, onder nadere verantwoording aan de algemene ledenvergadering.

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering te Bunnik op 11 juni 2022.