



2023N9815ND

STATUTENWIJZIGING STICHTING STEUNFONDS AMNESTIE

Heden, **twintig december tweeduizend drieëntwintig**, verschenen voor mij, _____
mr Natascha Dröge-Steenbergen, notaris, gevestigd te **Arnhem**: _____
mevrouw **Geziena Fredrika Johanna Luiten**, geboren te Gendringen op veertien juli
negentienhonderdachtenveertig, wonende te 6862 XG Oosterbeek, Stenenkruis 14,
gehuwd; _____

te dezen handelend als gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Steunfonds** _____
Amnestie, statutair gevestigd te Elst (Gelderland), kantoorhoudende te 2614 LX Delft, —
De Eendracht 20, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41046802, hierna
te noemen: de stichting. _____

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte op vierentwintig november _____
negentienhonderd achtenzeventig, verleden voor H.A.Th. Lohman, destijds notaris-
te Elst (Gelderland). _____
2. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. _____
3. Op tweeëntwintig november tweeduizend drieëntwintig heeft de _____
bestuursvergadering van de stichting met algemene stemmen besloten de statuten
van de stichting te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht. _____
4. De vergadering heeft voorts besloten om onder meer de comparante te machtigen
de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten onmiddellijk na _____
ondertekening van deze akte als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunfonds Amnestie**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Elst. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het oprichten, beheren en exploiteren van een fonds —
ter ondersteuning van het (wetenschappelijk) onderzoek gericht op de _____
ontwikkeling en gebruik van Natuurlijke kankerpreventie en Ondersteunende —
Therapieën waaronder de Moerman-therapie en de Niet-Toxische Tumor Therapie -
(NTTT). _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. door het verwerven, beleggen en herbeleggen van geldmiddelen en _____
waardepapieren en de revenuen daarvan; _____
 - b. door het doen van uitkeringen en/of het verstrekken van leningen aan personen —
en/of instellingen werkzaam op het gebied van onderzoek en de toepassing van —



- Natuurlijke kankerpreventie en Ondersteunende Therapieën waaronder de ———
Moerman-therapie en de Niet-Toxische Tumor Therapie (NTTT). ———
- c. het in woord en geschrift daadwerkelijk ondersteunen van het onderzoek en de —
toepassing van Natuurlijke kankerpreventie en Ondersteunende Therapieën —
waaronder de Moerman-therapie en de Niet-Toxische Tumor Therapie (NTTT); —
bijkomende onder meer uit een jaarlijks op te stellen beleidsplan, bevattende: —
- de doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de instelling; —
- de wijze van verwerving van inkomsten; —
- het beheer en de besteding van het vermogen van de instelling. —
- VERMOGEN —
- Artikel 3. —
- Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —
- a. subsidies en giften; —
b. verkrijgingen krachtens erfrecht; —
c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; —
d. alle andere verkrijgingen en baten. —
- Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van
boedelbeschrijving. —
- BESTUUR —
- Artikel 4. —
1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur —
te bepalen aantal van ten minste drie leden. —
2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kiest —
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies —
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
3. Tot bestuurslid benoembaar zijn uitsluitend zij, die een functie bekleden in het —
bestuur van de vereniging “MMV Natuurlijke kankerpreventie en Ondersteunende —
Therapieën”(MMV). —
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke —
vier (4) jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid
is terstond herbenoembaar. —
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
a. door aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; —
b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken; —
c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de —
schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; —
d. door ondercuratelestelling; —
e. door overlijden; —
f. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; —
g. door ontslag door de rechter op grond van het bepaalde bij de wet. —
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders vormen de —
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid —
niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 9, en zijn de —



overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het — bestuur belast. —

Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de — persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen tijdelijk met het bestuur belast. Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder neemt de in — de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen — teneinde een definitieve voorziening te doen treffen. —

Ingeval van ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder en er geen — persoon door het bestuur is aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast, dan — is het bepaalde in artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek van toepassing. —

7. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de — uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten, — mits niet bovenmatig. —

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun — taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding — en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een — derde verbindt. —
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet — niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan — twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid — en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht — omschreven grenzen te vertegenwoordigen. —

BESTUURSVERGADERINGEN —

Artikel 6. —

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de — voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een — vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen van tevoren -de dag der — oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de — plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. —
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde — komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is — geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van — het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie — zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de — besluitvorming verzet. —
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens — afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige —



besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de helft van de in—
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij—
diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden—
vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke _____
daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. _____
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter—
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd—
mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan—
ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

Artikel 7. _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is _____
bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de—
ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn
uitgebracht. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw—
aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. -
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming. _____
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij—
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het _____
besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Een bestuurder die een _____
tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de overige leden van het _____
bestuur. _____
3. Onder "tegenstrijdig belang" wordt in dit verband verstaan de situatie dat een _____
bestuurder door een persoonlijk belang of door zijn betrokkenheid bij een ander—
belang dat niet parallel loopt met het belang van de stichting en de met haar _____
verbonden onderneming of organisatie, niet in staat moet worden geacht het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie _____
integer en onbevooroordeeld te dienen op een wijze die van een integer en _____
onbevooroordeeld bestuurder mag worden verwacht. _____
4. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle _____
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk hun mening te uiten—
en stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze
wijze van besluitvorming te verzetten. Van een aldus genomen besluit wordt onder
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt—
gevoegd. _____
5. Onder schriftelijk wordt in dit en het vorige artikel mede verstaan een e-mail, of—
een boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt _____



overgebracht, waaronder begrepen social media, mits aan de secretaris het _____
communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is. –
BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____
vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar _____
werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen _____
worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans
en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en-
staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het _____
bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door
het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot _____
decharge van de penningmeester. _____
4. Het bestuur is verplicht hetzij een accountant te benoemen en die te vragen een _____
samenstellingsopdracht uit te voeren met betrekking tot de in artikel 8.3 _____
omschreven stukken, hetzij een financiële commissie te benoemen en die te _____
vragen deze stukken te onderzoeken en daarover terug te rapporteren aan het _____
bestuur. De financiële commissie dient onafhankelijk te zijn van het bestuur en _____
bestaat uit minimaal twee personen. _____
5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en _____
lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van _____
twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin _____
een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een _____
tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later _____
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan _____
ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden _____
rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde _____
was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de _____
uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst _____
van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is _____
opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder _____
bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____



Artikel 10. _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting na vereffening wordt _____ besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van _____ een geldig legitimatiebewijs. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon _____ mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een _____ toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te **Arnhem** op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen _____ persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

